

プライバシーポリシー

制定日 令和3年6月10日

千株式会社
代表取締役社長 千葉 伸明

個人情報保護方針

千株式会社(以下、「当社」といいます。)は、園チャンネルにおいて幼稚園・保育園等で行われるイベントや日常保育の風景を施設運営者が撮影し、撮影した動画をインターネット上で園児およびその保護者もしくは小学生向けに配信及び販売できる事業を行っておりますが、事業を遂行するうえで取得したお客様の個人情報や当社の社員の個人情報が、ご本人の大切な情報であることを認識するとともに、個人情報を取扱う事業者として、ご本人の権利保護を図り、個人情報に関する法規制等を遵守します。また、以下に示す個人情報保護方針を具現化するための個人情報保護マネジメントシステムを構築し、最新のIT技術の動向、社会的要請の変化等を常に認識しながら、全社を挙げて改善に取り組むことをここに宣言します。

1. 当社は、個人情報の取得及び取得した個人情報の利用、管理に関し、JISQ15001:2006「個人情報保護マネジメントシステム-要求事項」に従い、以下の通り行います。

- (1) 当社は、当社の事業遂行上並びに採用応募者の採用管理業務及び従業員の人事管理業務において必要な範囲で個人情報を取得し、かつ、取得するにあたっては、利用目的を特定して告知します。
- (2) 個人情報を本人から直接取得する場合は、利用目的等の必要通知事項を明示し、本人の同意を得たうえで取得します。
- (3) 取得した個人情報を利用する際は、あらかじめ同意を得た利用目的(受託の場合は、受託した業務の目的)の達成に必要な範囲に限定して利用します。
- (4) 当社は、あらかじめ本人の同意を得た場合、法令等で定められた場合及び当社の業務の一部を、個人情報を適切に取扱うと認められる委託先に限定して外部に委託する場合以外に、個人情報を第三者に提供しません。
- (5) 目的外利用等の不適切な個人情報の取扱いを防止するため、個人情報の取扱いに関する規程・規則を整備し、従業者に周知徹底を図る教育を行い、運用状況のチェックや内部監査を定期的実施して個人情報を適正に取扱う仕組みを維持し、必要に応じて改善します。

2. 当社は、個人情報保護に関する法令、国が定める指針及びその他の規範を遵守致します。

3. 当社は、個人情報の漏えい、滅失、き損などのリスクに対する合理的な安全対策を講じ、個人情報セキュリティ体制を継続的に向上させます。また、万一、前記のリスクが具体的に発生した場合には、速やかにセキュリティ体制の是正措置を講じます。

4. 当社は、個人情報取扱いに関する苦情を受けた場合、または何らかの申出を受けた場合は、迅速かつ誠実に、適切な対応をさせていただきます。

5. 当社は、個人情報保護マネジメントシステムを、当社を取り巻く環境の変化を踏まえ、適時・適切に見直してその改善を継続的に推進します。

6. 本方針を、全ての従業者に配付して周知させるとともに、当社のホームページ、パンフレットなどに掲載することにより、いつでもどなたにも入手可能な措置をとるものとします。

以上

1. 事業者の名称

千株株式会社

2. 管理者の氏名等

個人情報保護管理者

連絡先 03-4588-2055

3. 個人情報の利用目的

(1) 本人より書面等(ホームページや電子メールなどによるものを含む。以下「書面」という)に記載された個人情報を直接取得する場合の利用目的

お客様情報

商品の発送、サービスの提供及び関連するアフターサービスの提供、新商品及び新たなサービスの案内のため

株主情報

情報公開、配布物の送付、連絡のため

取引先情報

商談及び業務上の連絡、受発注業務、請求支払い業務のため

社員情報

社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため

採用応募者に関する個人情報

採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため

(2) 本人より書面以外で直接個人情報を取得する際の利用目的

お客様情報

発注内容確認のため(通話記録)

(3) 取引先から個人情報を委託される場合の利用目的

お客様情報

ダイレクトメール発送のため

(4) 各種イベントで取得する撮影データ

動画配信及び販売のため

4. 個人情報の第三者への提供

当社は、次に掲げる場合を除き、個人情報を第三者に提供する事はありません。

(1) 本人の同意がある場合

(2) 法令に基づく場合

(3) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得る事が困難な場合

(4) 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得る事が困難な場合

- (5) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得る事によって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
- (6) 業務を円滑に遂行するため、利用目的の達成に必要な範囲内で個人情報の取り扱いの全部又は一部を委託する場合

5. 個人情報取扱いの委託

当社は事業運営上、お客様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しており、業務委託先に対して、個人情報を提供することがあります。この場合、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などお客様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

6. 個人情報の開示等の請求

お客様は、当社に対し、ご自身の個人情報の開示等(利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加・削除・利用の停止または消去、第三者への提供の停止)を申し出ることができます。当社は、申し出を受けた場合、お客様ご本人による申し出であることを確認させていただいたうえで、合理的な期間内に対応いたします。開示等の申し出の詳細については、当社コーポレートサイト(<http://sencorp.co.jp/>)の「プライバシーポリシー」に掲載する「個人情報の開示等に関する手続き」を、ご参照下さい。

7. 個人情報を提供されることの任意性について

お客様が当社に個人情報を提供されるか否かは、お客様自らのご判断によりますが、必要な個人情報を提供していただけない場合、当社において適切なサービスを提供できない場合があります。

8. Cookie(クッキー)や同様技術の使用について

当社ではCookie(クッキー)や同様の技術(お客様のIPアドレス、広告識別子(iOS広告識別子(IDFA)、iOSのベンダー識別子(IDFV)、Android広告ID、その他広告目的で利用される識別子)等)を使用しています。

Cookie(クッキー)とは、ウェブサイトを利用したときに、ブラウザとサーバーとの間で送受信した利用履歴や入力内容などを、お客様のコンピューターにファイルとして保存しておく仕組みです。当社はお客様に必要な情報を提供するためにCookie(クッキー)や同様の技術を使用しております。また、以下の目的において、第三者のCookie(クッキー)や同様の技術が含まれています。なお、Cookie(クッキー)や同様の技術に保存される情報のみでは、お客様個人を特定することはできません。

- ・お客様の利便性向上やサイト改善のための閲覧状況の統計的な把握のため。
- ・広告の配信のため。

お客様はご自身でブラウザの設定等を変更することにより、Cookie(クッキー)や同様の技術の受け取りを拒否したり、Cookie(クッキー)を受け取ったときに警告を表示させることができます。Cookie(クッキー)の受け取りを拒否された場合には、ログイン後のページがご利用できなくなりますので、あらかじめご了承ください。

9. Googleアナリティクスについて

当社では、当社が運営するサイト(以下「当社サイト」)の品質向上のため、Googleアナリティクスを利用しています。

Googleアナリティクスは、Cookie(クッキー)や同様の技術を使用し、当社サイトの訪問状況を収集・記録・分析します。

Googleアナリティクスの利用により収集されたデータは、Google社のプライバシーポリシーに基づいて管理されています。

Googleアナリティクスの利用規約、プライバシーポリシーについては同社のサイトをご覧ください。

Googleアナリティクスの利用規約:

<http://www.google.com/analytics/terms/jp.html>

Googleのプライバシーポリシー:

<https://policies.google.com/privacy>

「ユーザーが Google パートナーのサイトやアプリを使用する際の Google によるデータ使用」について

<https://www.google.com/intl/ja/policies/privacy/partners/>

10. 認定個人情報保護団体について

認定個人情報保護団体とは、個人情報保護法第37条に基づき主務大臣の認定を受けた団体で、対象個人情報の取扱いに関する苦情処理、対象事業者への情報提供等を通じ個人情報の適正な取扱いの確保を目的とする団体です。当社が加入する認定個人情報保護団体は、ありません。

個人情報の開示等に関する手続き

当社で保有している開示対象個人情報に関し、ご本人又はその代理人から、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求（以下、「開示等の請求」といいます）を受けた場合、以下の手続きにて対応させていただきます。

1. 「開示対象個人情報」とは

開示対象個人情報とは、体系的に構成した情報の集合体を構成する個人情報であって、当社が、ご本人から開示等の請求を受けた場合、その請求に応じることができる権限を有するものです。ただし、以下a)~d)のいずれかに該当する場合は開示対象個人情報には該当しません。

- a) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、本人又は第三者の生命、身体又は財産に危害が及ぶおそれのあるもの
- b) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、違法又は不当な行為を助長し、又は誘発するおそれのあるもの
- c) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、国の安全が害されるおそれ、他国若しくは国際機関との信頼関係が損なわれるおそれ又は他国若しくは国際機関との交渉上不利益を被るおそれのあるもの
- d) 当該個人情報の存否が明らかになることによって、犯罪の予防、鎮圧又は捜査その他の公共安全と秩序維持に支障が及ぶおそれのあるもの

2. 「開示等の請求」申出先

「開示等の請求」を行う場合は、当社所定の請求書に必要事項を記入し、添付書類及び手数料（利用目的の通知又は開示請求の場合のみ）を同封の上、下記住所宛に郵送して下さい。

〒100-0004

東京都千代田区大手町一丁目3番2号 経団連会館13階

千株式会社 経営管理部

個人情報問合せ係

メールアドレス

info@8122.jp

TEL

03-4588-2055

（受付時間：営業日10:00～17:00）

土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。

ただし、開示等の請求を受けた個人情報、法令等の規定により開示できない個人情報である場合や当社の保管期間を過ぎた個人情報である場合は、開示等の請求に応じることができませんのでご了承下さい。

3. 「開示等の請求」に際してご提出いただく書類

「開示等の請求」を行う場合は、(1)の請求書に所定の事項を全てご記入のうえ、(2)の書類を同封してご郵送下さい。なお、請求書用紙につきましては、当社が送付する「開示等の請求書」を用いるか、又は当社コーポレートサイトのPDFファイルをダウンロードし、印刷してください。

(1) 当社所定の請求書

利用目的の通知の場合

[「開示対象個人情報利用目的通知請求書」](#)

開示の場合

[「開示対象個人情報開示請求書」](#)

訂正、追加又は削除の場合

[「開示対象個人情報訂正等請求書」](#)

利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の場合

[「開示対象個人情報利用停止等請求書」](#)

(2) ご本人様確認のための書類

以下の本人確認書類のいずれかの写しを同封してください。

- ・運転免許証
- ・パスポート
- ・住民基本台帳カード
- ・外国人登録証明書
- ・健康保険の被保険者証
- ・その他本人確認できる公的書類

尚、本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください

4. 代理人が「開示等の請求」を行う場合

代理人が「開示等の請求」を行う場合は、3. (1)の書類に加えて、下記書類を同封してください。

(1) 本人が委任した代理人である事を証明する書類

- ・本人の委任状(原本)

(2) 本人が未成年である場合の法定代理人である事を証明する書類

- ・戸籍謄本
- ・住民票(続柄の記載されたもの)
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

(3) 本人が成年被後見人である場合の法定代理人である事を証明する書類

- ・後見登記等に関する登記事項証明書
- ・その他法定代理権の確認ができる公的書類

(4) 代理人ご自身を証明する書類の写し

- ・運転免許証
- ・パスポート

- ・健康保険の被保険者証
- ・住民票
- ・住民基本台帳カード

尚、本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください

5. 「開示等の請求」の手数料及びその徴収方法

利用目的の通知又は開示の請求の場合にのみ、1回の請求につき、手数料として金1,000円(当社からの返信費を含む)を申し受けますので、金1,000円の郵便定額小為替を請求書類の郵送時に同封してください。

6. 「開示等の請求」に対する回答方法

原則として、請求書記載のご本人住所宛に書面(封書郵送)にてご回答申し上げます。

7. 「開示等の請求」に回答できない場合

以下のいずれかに該当する場合には、「開示等の請求」に回答できない場合があります。その場合は、その旨と理由をご通知申し上げます。また、不開示の場合についても手数料をいただきますのでご承知ください。

- ・ご本人又は代理人の本人確認ができない場合
- ・所定の申請書類に不備があった場合
- ・開示等の請求の対象が「開示対象個人情報」(※)に該当しない場合
- ・ご本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・法令に違反することとなる場合

8. 「開示等の請求」で取得する個人情報の利用目的

「開示等の請求」にともない取得した個人情報は、開示等の請求への対応に必要な範囲に限り利用します。

9. 「開示等の請求」で取得する個人情報の保管・廃棄

「開示等の請求」にともない取得した個人情報は、返却いたしません。当社で責任を持って安全に保管し、当社規程に従い、再利用できないように適正に廃棄させていただきます。

お問合せ窓口

個人情報保護方針に関する問合せにつきましては、下記窓口で受付けております。

〒100-0004

東京都千代田区大手町一丁目3番2号 経団連会館13階

千株式会社 経営管理部

個人情報問合せ係

メールアドレス

info@8122.jp

TEL

03-4588-2055

(受付時間: 営業日 10:00~17:00)

土・日曜日、祝日、年末年始、ゴールデンウィーク期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。